

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ  
ОКРУЖНОЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС  
ИМЕНИ И.С. ШЕМАНОВСКОГО»**

**ПРИКАЗ**

31 января 2020 года

№ 34

г. Салехард

**Об утверждении**

**Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам  
и музейным коллекциям государственного бюджетного учреждения  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной  
музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского»**

В целях приведения локальных правовых актов государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского» в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации (в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26 мая 1996 года №54-ФЗ (редакция от 27 декабря 2018 года) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»), а также обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на доступ к культурным ценностям,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского».
2. О.В. Соболевой, главному хранителю, принять к руководству в работе, довести до сведения сотрудников учреждения.
3. Н.Ю. Мираковой, заведующей сектором по связям с общественностью, разместить Положение на официальном сайте ГБУ «МВК».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного хранителя О.В. Соболеву.

Директор



Т.В. Копцева

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного бюджетного  
учреждения Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Ямало-Ненецкий  
окружной музейно-выставочный комплекс  
имени И.С. Шемановского»

от 31.01. 2020 года № 34

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным  
коллекциям государственного бюджетного учреждения Ямало-  
Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-  
выставочный комплекс имени И.С. Шемановского»**

2020 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), Положением о музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01. 2019 г. N 17, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР от 17.07.1985 г., Уставом государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского» и определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в ГБУ ЯНАО «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского» (далее – Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям государственного бюджетного учреждения культуры Ямало-ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского» (далее - Положение) утверждается приказом директора, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.3. Положение доводится до сведения граждан посредством размещения информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте музея ([mvk.yanao.ru](http://mvk.yanao.ru)), а также на сайте ФГИС «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» ([goskatalog.ru](http://goskatalog.ru)).

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Музея.

## **2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.**

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея и информация о них обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа на экспозициях и выставках;
- проведения просветительских, образовательных и культурно-массовых мероприятий;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения

изображений музейных предметов и информации о них в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Музея, на сайте ФГИС «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» и других интернет-ресурсах;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности Музея в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну и относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну и относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в соответствии с режимом работы Музея, утвержденным приказом директора.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционные и выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР от 17.07.1985 г. требований к освещенности и влажности помещений, с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Музея;
- адрес местонахождения Музея;
- номер телефона справочной службы Музей;
- адрес электронной почты Музея;
- сведения о режиме работы Музея;
- Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам

и музейным коллекциям;

- перечень оказываемых услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- календарные планы проведения мероприятий.

### **3. Порядок и условия доступа граждан в фонды.**

3.1. Доступ граждан в фонды осуществляется только по предварительному письменному обращению на имя руководителя Музея.

3.1.1 Лица, выполняющие научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов, по письменному обращению руководителя юридического лица, в котором исследователь выполняет научно-исследовательскую работу.

В обращении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство), контактные данные;
- тема и сроки выполнения работы;
- с какими музейными предметами и коллекциями предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

3.1.2. Иные физические лица по письменному обращению от своего имени, с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- цели посещения фондов и использования музейных предметов и из изображений;
- срок выполнения работы;

- контактная информация.

3.2. Дата и время предоставления музейных предметов и коллекций для работы оговариваются заранее. Срок назначается главным хранителем, исходя из расчета времени, необходимого на подготовку материалов к выдаче. Срочные заявки на посещение фондов не осуществляются.

3.3. Срок рассмотрения письма-обращения составляет пять рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

3.4. Работа с материалами из фондов Музея может осуществляться только под контролем ответственного хранителя музейных предметов и коллекций.

#### **4. Ограничения доступа граждан.**

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Основаниями ограничения доступа граждан к предметам, хранящимся в фондах Музея, являются:

- отсутствие в обращении сведений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и коллекций;
- нахождение музейного предмета на реставрации;
- нахождение музейных предметов и коллекций на временной экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4.3. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Музея во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

#### **5. Порядок проведения теле-, кино-, фотосъемок музейных предметов и музейных коллекций.**

5.1. Право проведения теле-, кино-, фотосъемок музейных предметов и музейных коллекций предоставляется заявителям только по предварительному письменному обращению на имя руководителя Музея.

В запросе обязательно указываются:

- название, адрес, реквизиты и контактная информация организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество, контактная информация заявителя;
- цель планируемой кино-теле-фотосъемки;
- срок проведения съемок (дата и время предварительно согласовываются с главным хранителем);
- необходимость консультации Музея при проведении съемок или отборе материала;

5.2. Срок рассмотрения письма-обращения составляет пять рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности проведения съемки. Срочные заявки на съемки не исполняются.

5.3. В случае предоставления права на проведения съемок музейных предметов и коллекций в необходимых случаях между Музеем и заинтересованным лицом заключается договор, определяющий условия проведения съемок, а также условия предоставления неисключительного права публикации, в том числе возмездность, срок действия, территориальное действие права, иные условия.

5.4. Съемки осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов и коллекций, а также иных лиц, обеспечивающих взаимодействие с лицами, выполняющими работу по проведению съемок.

5.5. Основаниями для отказа в проведении съемок являются условия, указанные в пункте 4.2.

5.6. Запрещается проведение съемок игровых фильмов в помещениях музея и выдача (использование) на них музейных предметов.

5.7. При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Музею обязательна.

5.8. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Музея, принадлежит Музею.

5.9. При использовании изображений предметов, опубликованных Музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музеем обязательна.

5.10. Музей не обязан предоставлять неисключительное право публикации музейных предметов, кроме случаев, прямо установленных законом.

5.11. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территории Музея, а также использование их названий и символики, осуществляется с разрешения директора Музея по предварительному письменному обращению, согласно пункту 5.1 настоящего Положения. В необходимых случаях с заинтересованным лицом заключается соответствующий договор, регулирующий условия предоставления права на использование вышеуказанных изображений.