

УТВЕРЖДЕНО
Приказом государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного
округа «Ямало-Ненецкий окружной
музейно-выставочный комплекс
имени И.С. Шемановского»

от « 08 » августа 2019 года № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления платных услуг
государственным бюджетным учреждением
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс
имени И.С. Шемановского»**

г. Салехард
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского» (далее - Учреждение, Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с «Гражданским кодексом» Российской Федерации, «Бюджетным кодексом» Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Законом Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»; Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2015 года №3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимся по основным профессиональным образовательным программам»; Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2011 года № 850-П «Об утверждении порядка и условий предоставления государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при проведении государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа платных мероприятий», приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2011 года № 62.1 «Об утверждении правил оказания платных услуг государственными учреждениями культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2016 года № 394 «Об утверждении перечней платных услуг, оказываемых государственными учреждениями культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Потребители:

юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие платные услуги в сфере культуры исключительно для собственных нужд;

- Исполнитель услуги - Учреждение;

- оказание платной услуги - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Исполнителя по оказанию Потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции по установленным ценам (тарифам);

- учредитель - департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного;

- билет - документ, удостоверяющий право на получение платной услуги Учреждения;

- мероприятия социальной направленности - культурно-зрелищные, образовательные, благотворительные и иные мероприятия, проводимые для социально - незащищенных слоев населения, имеющие социально-значимые цели.

1.4. При расчете цен на оказание платных услуг учитывается процент рентабельности до 30%.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и основываются на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с целями, ради которых оно создано, и при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах;

- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности Учреждения по оказанию государственных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного государственным заданием объема государственных услуг;

- платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам техническим условиям. Другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;
- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;
- учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и государственных услуг ведется Учреждением отдельно.

1.6. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги с целью повышения эффективности использования ресурсов, более полного и оперативного удовлетворения запросов потребителей, связанных с общественной деятельностью, духовным развитием и досугом, с информационными, культурно - досуговыми и другими потребностями социально-культурного характера. Также платные услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально- технической базы Учреждения и материального стимулирования работников Учреждения.

1.7. В оказании платных услуг непосредственно задействован административно-управленческий и основной персонал Учреждения, привлеченные специалисты по договорам гражданско-правового характера. Опосредованное участие в оказании платных услуг также принимают работники учреждения, не относящиеся к административно- управленческому и основному персоналу.

1.8. Исполнитель размещает для Потребителя достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.9. Информация об оказании платных услуг для посетителей размещается в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержит:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

2. Перечень платных услуг и условия для их оказания

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги, утвержденным приказом учреждения.

2.2. Учреждение создает следующие условия для оказания платных услуг:

- условия, гарантирующие использование услуг в полном объеме;
- определение размера и порядка оплаты за предоставление платных услуг;
- составление затрат на оказание платных услуг;
- материально-техническое обеспечение оказания платных услуг;
- своевременное размещение в доступном месте на информационном стенде необходимой и достоверной информации об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора (перечень оказываемых платных услуг и их цена, порядок и условия предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации и т.д.).

2.3. Учреждение оказывает услуги на основании устного и письменного обращения Потребителей или на основании договора, заключенного в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.1. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

2.3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

2.3.3. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, квитанция приходного кассового ордера или кассовый чек, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава, спроса на услуги.

2.5. Учреждение осуществляет расчет стоимости платных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и утверждает цены (тарифы) на оказание платных услуг, в соответствии с порядком ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, утвержденным приказом учреждения.

2.6. Оплата оказываемых платных услуг производится:

2.6.1. В наличной форме;

2.6.2. Безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения;

2.6.3. Проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (Банк-эквайер).

2.7. Расчет в наличной форме производится с использованием бланков строгой отчетности.

2.8. Расчет в безналичной форме производится на основании счета, подлежащего оплате в установленные договором сроки.

3. Порядок учета доходов от оказания платных услуг

3.1. Учёт полученных денежных средств от оказания платных услуг ведет уполномоченный бухгалтер Учреждения. Данные денежные средства подлежат внесению Учреждением на счет окружного бюджета в течение трех рабочих дней с даты их получения. Расходование вырученных средств от платных услуг, минуя счет окружного бюджета, не допускается.

3.2. При сдаче финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, бухгалтер Учреждения сдаёт одновременно отчёт кассира. Один раз в месяц бухгалтерия сдаёт отчёт о распределении оплаты услуг по ОКВЭД.

3.3. Бухгалтерский учет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Учреждением ведется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.4. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденном учредителем.

3.5. Средства от приносящей доход деятельности считаются зачисленными в доход окружного бюджета с момента совершения банком или кредитной организацией операции по зачислению (учету) денежных средств на счет окружного бюджета.

3.6. Не позднее дня, следующего за днем зачисления средств на счет окружного бюджета, департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа зачисляет указанные средства на лицевой счет открытый Учреждению по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. С этого момента Учреждение вправе распоряжаться этими средствами в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Порядок начисления доходов. Начисление доходов производится в день зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4. Порядок расходования средств, поступающих от оказания платных услуг

4.1. Расход средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год (далее - План).

4.2. Полученные денежные средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, и являются дополнительным источником финансирования. Расходы на предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность отражаются в расходах по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.3. В доходной части Плана должны быть отражены все суммы доходов от оказания платных услуг, ожидаемые к поступлению в планируемом году. В расходной части Плана предусматриваются расходы в пределах, ожидаемых в планируемом году доходов.

4.4. Полученные денежные средства от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально-технической базы, а именно:

- оплату труда работников Учреждения,
- уплату начислений на выплаты по оплате труда,
- оплату услуг связи,
- приобретение необходимых основных средств, инвентаря, расходных материалов
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения необходимые для его функционирования;
- оплату ритуальных услуг в случае смерти работника Учреждения оказывается его супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являющемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к работнику Учреждения.

Копии документов представляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

-единовременные выплаты, а также премирование работников Учреждения, занимающихся оказанием платных услуг, включая работников, содействующих их организации. Показатели премирования, круг премируемых работников, размер премии определяются директором Учреждения, а в отношении директора Учреждения учредителем.

4.6. При использовании государственного имущества для оказания платных услуг расходы на его эксплуатацию включаются в план финансово-хозяйственной деятельности. Размер таких расходов определяется расчетным путем пропорционально времени использования помещений (оборудования) или иным способом, предусмотренным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа (методика отнесения расходов на оплату коммунальных услуг на расходы, связанные с оказанием платных услуг, определена в приложении 2 к настоящему Положению).

4.7. Выбранная совокупность допускаемых Налоговым кодексом Российской Федерации способов (методов) определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогового учета показателей финансово-хозяйственной деятельности закреплены в Учетной политике Учреждения для целей налогообложения.

4.8. Расходование средств без предварительной сдачи их в Управление федерального казначейства Ямало-Ненецкого автономного округа не допускается. За своевременную и полную сдачу средств, поступивших в кассу Учреждения, ответственность несет директор Учреждения.

5. Порядок установления льгот при оказании платных услуг

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждение предоставляет возможность льготного обслуживания при оказании следующих платных услуг для отдельных категорий граждан Российской Федерации. Данный перечень услуг является исчерпывающим.

5.1. Предоставление льгот при оказании платной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в следующих размерах:

5.1.1. 100% стоимости предоставляемых услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, и на основании соответствующих документов, подтверждающих социальный статус гражданина

№ п/п	Льготная категория	Документ, подтверждающий социальный статус гражданина
1	2	3
1.	Герои СССР, Герои Российской Федерации, Полные кавалеры Ордена Славы	Удостоверение к государственной награде
2.	Участники Великой Отечественной войны	Удостоверение участника Великой Отечественной войны
3.	Инвалиды Великой Отечественной войны	Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны
4.	Категория, приравненная к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы
5.	Инвалиды и лица, их сопровождающие	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности
6.	Дети дошкольного возраста	Свидетельство о рождении
7.	Лица, не достигшие 18 лет, - <i>один раз в месяц (каждая первая суббота месяца)</i>	Свидетельство о рождении/паспорт
8.	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам <i>(каждая первая суббота месяца)</i>	Студенческий билет и зачетная книжка для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, специалитета, магистратуры
9.	Учащиеся в общеобразовательных организациях	Справка об обучении, выданная общеобразовательной организацией
10.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву
11.	Дети из многодетных семей	Справка с места жительства о составе семьи
12.	Воспитанники интернатов и детских домов	Справка из интерната или детских домов
13.	Приемные родители, опекуны (попечители), принявшие на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя

5.1.2. 50% стоимости предоставляемых услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина и на основании соответствующих документов, подтверждающих социальный статус гражданина

№ п/п	Льготная категория	Документ, подтверждающий социальный статус гражданина
1	2	3
1.	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение

2.	Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования	Студенческий билет
----	--	--------------------

5.2. Предоставление льгот при оказании платной услуги «Услуги по организации экскурсий на базе учреждения...» и «Услуги по организации экскурсий по городу Салехарду» устанавливается по предварительной заявке (или без предварительной заявки) в следующем порядке и размере:

№ п/п	Категории посетителей	Размер льготы
1	2	3
1.	Организованные группы лиц: -воспитанники интернатов и детских домов	100 %
2.	Объединения ветеранов, инвалидов	100 %
3.	Организованные группы лиц: -дети дошкольного возраста	50%
4.	-учащиеся в общеобразовательных организациях;	50%

5.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально- технической базе Учреждения по договорам со сторонними организациями.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий подлежит размещению в местах, доступных для посетителей, в средствах массовой информации.

5.5. При организации масштабных мероприятий, включающих несколько видов платных услуг, устанавливается единый абонемент на данные услуги. Стоимость абонемента определяется по методике согласно приложению 1 к настоящему положению.

6. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставляемых платных услуг, а также правильностью взимания платы с пользователя в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные на то органы.

6.2. Учредитель вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг в случаях:

6.2.1. невыполнения гарантированных объемов государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием Учреждению;

6.2.2. невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием Учреждению.

6.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского»

Методика определения стоимости абонементов на посещение

1. Стоимость абонемента рассчитывается исходя из стоимости билетов на мероприятия входящих в абонемент с учетом коэффициента скидки:

$$P_{\text{абонемента}} = \frac{\sum P_{\text{мероприятия}}}{Q_{\text{мероприятия}}} \times K_{\text{скидки}}, \text{ где}$$

$\sum P_{\text{мероприятия}}$ - сумма цен на мероприятия, входящие в абонемент;

$Q_{\text{мероприятия}}$ ~ количество мероприятий, входящих в абонемент;

$K_{\text{скидки}}$ - коэффициент скидки.

2. Коэффициент скидки устанавливается настоящим Положением и составляет:

- на мероприятия для детской аудитории - 0,8;
- на мероприятия для взрослой аудитории - 0,75.

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского»

Методика отнесения расходов на оплату коммунальных услуг на расходы, связанные с оказанием платных услуг

1. Размер расходов на оплату коммунальных услуг, определяется расчетным путем пропорционально времени использования помещений (оборудования).

2. Расходы на оплату коммунальных услуг, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, Потребление тепловой и электрической энергии, рассчитываются исходя из объемов Потребления и установленных тарифов, соответствующих заключенным контрактам на оказание данных услуг.

3. Фактический объем расходов на оплату коммунальных услуг, связанных с оказанием платных услуг определяется путем умножения фактического времени, связанного с оказанием платных услуг на среднечасовой объем расходов соответствующего вида коммунальных услуг.

4. Объем расходов на холодное водоснабжение, водоотведение, Потребление электрической энергии относимых на расходы, связанные с оказанием платных услуг рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ком.услуг пл. усл}} = \frac{\sum V_{\text{ком.услуг}}}{T_{\text{год}} \times 24} \times T_{\text{платных услуг}}$$

$V_{\text{ком.услуг пл. усл}}$ - сумма расходов на холодное водоснабжение, водоотведение, Потребление электрической энергии, относимых на расходы, связанные с оказанием платных услуг;

$V_{\text{ком.услуг}}$ - объем фактически Потребленных услуг в соответствии с заключенными контрактами на оказание данных услуг;

$T_{\text{год}}$ - количество дней в году;

24 - количество часов в сутках;

$T_{\text{платных услуг}}$ - фактическое время использования помещений в целях оказания платных услуг.

5. Объем расходов на горячее водоснабжение, Потребление тепловой энергии относимых на расходы, связанные с оказанием платных услуг рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ком услуг пл усл}} = \frac{\sum V_{\text{ком услуг}}}{(T_{\text{год}} - 20 - 31 - 31) \times 24} \times T_{\text{платных услуг}}, \text{ где}$$

$V_{\text{ком услуг пл усл}}$ - сумма расходов на горячее водоснабжение, Потребление тепловой энергии, относимых на расходы, связанные с оказанием платных услуг;

$V_{\text{ком услуг}}$ - объем фактически Потребленных услуг в соответствии с заключенными контрактами на оказание данных услуг;

$T_{\text{год}}$ - количество дней в году;

20, 31, 31 - количество дней в не отапливаемом летнем периоде;

24 - количество часов в сутках;

$T_{\text{платных услуг}}$ - фактическое время использования помещений в целях оказания платных услуг.

6. Общий объем расходов на оплату коммунальных услуг, связанных с оказанием платных услуг, определяется путем суммирования всех соответствующих расходов.

7. Оплата расходов на оказание платных услуг осуществляется по итогам финансового года.